

INSTRUMEN EVALUASI KINERJA ASPEK KAPASITAS INDIVIDUAL

Kab/Kecamatan : TEMANGGUNG/ CANDIROTO

Desa : PLOSO GADEN

Jabatan : Kepala Desa

NO	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	Dokumen Pendukung	Kriteria Penilaian	Nilai	1 Nilai
1	KAPASITAS INDIVIDU	Perumusan Strategi dan Perencanaan	Memberikan undangan khusus kepada seluruh warga termasuk perempuan, miskin dan marjinal pada musyawarah perencanaan di tingkat desa	1 Undangan Musyawarah Desa 2 Daftar Penerima Undangan 3 Buku ekspedisi surat 4 Bukti Foto/visual	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data atau lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data		
			Memberitahukan tentang undangan kegiatan musyawarah melalui kegiatan rutin warga desa (misalnya kegiatan keagamaan dan adat)	1 Undangan terpasang di media Desa (papan Informasi) 2 Informasi pendukung dari warga 3 Bukti Foto/Visual			
			Mengikuti pelaksanaan kegiatan musyawarah yang diselenggarakan BPD	1 Undangan Musyawarah Desa 2 Absensi Musyawarah desa 3 Notulensi Musyawarah Desa 4 Agenda/Susunan Acara Musyawarah Desa 5 Bukti Foto/Visual			
			Menyelenggarakan kegiatan musyawarah pertanggungjawaban di akhir tahun untuk anggaran yang lalu yang melibatkan BPD, perempuan, warga miskin/marjinal	1 Undangan Musyawarah Pertanggungjawaban Desa 2 Absensi 3 Notulensi 4 Agenda/Susunan Acara 5 LPJ realisasi pelaksanaan APBDesa. 6 Peraturan Desa Tentang LPJ realisasi pelaksanaan APBDesa 7 LPJ Realisasi Pelaksanaan APBDesa Tahun Anggaran berkenaan 8 Laporan Keuangan Milik Desa per 31 Desember Tahun Anggaran berkenaan 9 Laporan Program Pemerintah dan Pemerintah Daerah yang masuk ke desa. 10 Bukti Foto/Visual			
			Memfasilitasi pelayanan administrasi kependudukan sebesar 100% (seluruh warga memiliki KTP, Akta Lahir dan KK)	1 Buku data induk penduduk Desa 2 Buku data mutasi penduduk Desa 3 Buku data Rekapitulasi data penduduk akhir Bulan 4 Buku data penduduk sementara			
			Memberikan akses kepada warga terhadap layanan dasar kesehatan	1 Adanya Layanan Kesehatan Masyarakat (Posyandu, Poskesdes dll) 2 Pengurus Desa Siaga 3 Adanya kader Kesehatan /Desa Siaga 4 Sarana Kesehatan desa (ambulance desa, tanaman obat keluarga dll) 5 Layanan Persalinan Nakes 6 Layanan Ibu hamil, Bayi, Balita di Imunisasi 7 Adanya Jamban Keluarga 8 Layanan Akses sumber air bersih			
			Memberikan akses kepada warga terhadap layanan dasar pendidikan	1 Adanya layanan pendidikan dasar (SD) 2 Adanya layanan PAUD 3 Adanya tenaga pengajar 4 Adanya kader Pendidikan 5 adanya sarana penunjang pendidikan (perpustakaan desa) 6 jumlah partisipasi sekolah dasar untuk anak-anak terlayani 7 Angka kehadiran anak usia sekolah dasar			
			Melakukan inventarisasi aset desa untuk tahun anggaran berjalan	1 Keputusan Kepala Desa Tentang Status Penggunaan Aset Desa 2 Buku Inventaris Aset Desa 3 Berita Acara Usulan Penghapusan Aset Inventaris milik Desa (jika ada) 4 Keputusan Kepala Desa tentang Penghapusan Aset Inventaris milik Desa (jika Ada)			

Nilai Kapasitas Perumusan Strategi dan Perencanaan				
Melaksanakan setidaknya 90% kegiatan di RPKDes terlaksana sesuai rencana di tahun anggaran berjalan	1 RKP Desa Tahun Berjalan 2 APBDesa Tahun Berjalan 3 Laporan realisasi pelaksanaan APBDesa. 4 Foto Kegiatan			

NO	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	Dokumen Pendukung	Kriteria Penilaian	Nilai	Σ Nilai	
	Pelaksanaan Kegiatan		Menyusun Peraturan Desa yang sesuai dengan kebutuhan desa (minimal Perdes RPJM Desa, Perdes RKP Desa, Perdes APB Desa)	1 Perdes yang dikeluarkan pada tahun berjalan 2 RPJM Des tahun berjalan 3 RKP Desa Tahun Berjalan 4 APB Desa Tahun Berjalan	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data			
			Melakukan pembangunan infrastruktur yang melibatkan warga termasuk perempuan, miskin dan marjinal	1 RKP Desa 2 APB Desa 3 Daftar Pekerja sumber pembiayaan APBDesa (Padat Karya Tunal) 4 Bukti Foto/Visual				
			Melaksanakan Kegiatan Pemberdayaan dengan pemanfaat kelompok perempuan	1 RKP Desa 2 APB Desa 3 Bukti Foto/Visual				
			Melaksanakan Kegiatan Pemberdayaan dengan pemanfaat warga miskin dan marjinal	1 RKP Desa 2 APB Desa 3 Bukti Foto/Visual				
			Melaksanakan Kegiatan Kawasan Perdesaan	1 RKP Desa 2 APB Desa 3 Bukti Foto/Visual				
			Melakukan kegiatan peningkatan kapasitas bagi aparatur desa	1 RKP Desa 2 APB Desa 3 Undangan Kegiatan 4 Bukti Foto/Visual				
			Melibatkan aparatur Desa dalam pemantauan pelaksanaan kegiatan infrastruktur	1 Lembar Monitoring 2 Bukti Foto/Visual				
			Menyusun mekanisme pengaduan dan penanganan keluhan masyarakat	1 Adanya Panduan Pengaduan dan Penanganan Keluhan Masyarakat Desa 2 laporan pengaduan yang masuk 3 Musyawarah penyelesaian masalah				
	Nilai Kapasitas Pelaksanaan Kegiatan							
	Kerjasama antar Aktor Desa		Melibatkan minimal 2/3 anggota kelembagaan desa / perwakilan kelembagaan desa dalam proses pembuatan dokumen perencanaan desa	1 Absensi	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data			
			a) BPD	2 Bukti Foto/Visual				
			b) Tokoh Adat					
			c) Kelompok Perempuan, Marjinal					
			d) Kelompok kemasyarakatan lainnya	1 Absensi				
			Melibatkan perwakilan pemerhati desa dalam proses pertanggungjawaban penggunaan anggaran desa					
			a) Pendamping/Fasilitator	2 Bukti Foto/Visual				
			b) Pihak Kecamatan					
			c) Lembaga Non Pemerintahan					
			d) Pihak lain					
	Nilai Kapasitas Kerjasama antar Aktor Desa							
	Nilai Akhir							

di:

Buruk
Kurang Baik
Cukup Baik
Baik
Sangat Baik
Istimewa

Kab/Kecamatan
Desa
Jabatan

TEMANGGUNG/ CANDIROTO
PLOSOGADEN
Sekretaris Desa

INSTRUMEN EVALUASI KINERJA ASPEK
KAPASITAS INDIVIDUAL

NO	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	Dokumen Pendukung	Kriteria Penilaian	Nilai	J Nilai
		Perumusan Strategi dan Perencanaan	Menyusun dokumen kebijakan dan program kerja pemerintahan desa	1 RPJM Desa 2 RKP Desa 3 APB Desa	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 3 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data		
			Membuat agenda pengkoordinasian pelaksanaan teknis dan pelaksanaan kewilayahan	1 Undangan Rapat Internal 2 Notulensi Rapat Internal 3 Tugasi perangkat desa 4 Bukti Foto/Visual			
			Membuat agenda pengkoordinasian evaluasi dan pelaporan penyelenggaraan pemerintahan desa	1 Undangan Rapat Internal 2 Notulensi Rapat Internal 3 lembar evaluasi 4 Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa 5 Bukti Foto/Visual			
			Membuat dokumen perencanaan monitoring dan evaluasi program, serta penyusunan laporan	1 RPJM Desa 2 RKP Desa 3 Lembar Monitoring 4 Laporan Evaluasi 5 Laporan pertanggung jawaban realisasi APB Desa 6 laporan pertanggung jawaban per tahapan			
			Nilai Kapasitas Perumusan Strategi dan Perencanaan				
		Membuat dokumen realisasi pelaksanaan penyelenggaraan sekretariat desa	1 APB desa 2 APB Desa Perubahan 3 Pertanggungjawaban pelaksanaan APBDesa 4 Peraturan Desa APB Desa, Perubahan APB Desa dan Pertanggung jawaban pelaksanaan APB Desa 5 Laporan Keuangan Realisasi penggunaa APB Desa 6 Rencana Anggaran Kas Desa (RAK Desa) 7 bukti penerimaan dan pengeluaran APBDes	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 3 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data			
			Membuat dokumen administrasi desa yang di jalankan		1 Undangan Musyawarah 2 Peraturan Desa 3 Administrasi kependudukan		
			Melakukan urusan rumah tangga, dan perawatan sarana dan prasarana fisik pemerintah Desa		1 Daftar Inventaris Desa 2 kelengkapan Administrasi perangkat desa 3 Penataan Aset		
			Membuat tata naskah, administrasi surat menyurat, arsip, dan ekspedisi		1 Contoh Surat 2 Contoh Perdes 3 Pendokumentasi arsip 4 Buku ekspedisi		
			Melakukan urusan umum (penataan administrasi perangkat desa, penyediaan prasarana perangkat desa dan kantor, penyiapan rapat, pengadministrasian aset, inventarisasi, perjalanan dinas, dan pelayanan umum)		1 Ruang Kerja perangkat desa 2 ATK 3 Fasilitas Kerja 4 Buku Aset Desa 5 Buku Inventaris Desa 6 Daftar Perjalan Dinas 7 jadwal layanan masyarakat (jam Kantor)		
Melakukan urusan perencanaan dan menginventarisir data-data dalam rangka pembangunan			1 RAPB Desa 2 Data Penduduk 3 Data Potensi desa 4 Data Kesehatan 5 Data Pendidikan				
Melakukan urusan keuangan seperti pengurusan administrasi keuangan, administrasi sumber-sumber pendapatan dan pengeluaran, verifikasi administrasi keuangan, dan administrasi penghasilan Kepala Desa, Perangkat Desa, BPD, dan lembaga pemerintahan desa lainnya			1 APD Desa 2 Buku Kas Umum 3 Buku Kas Harian/Bantu 4 Buku bank 5 Buku Pajak 6 Buku Inventaris Desa 7 Buku persediaan 8 Buku Modal 9 Buku Piutang 10 Buku Hutang 11 Buku Neraca 12 Buku Realisasi Anggaran				

NO	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	Dokumen Pendukung	Kriteria Penilaian	Nilai	Σ Nilai	
		Nilai Kapasitas Pelaksanaan Kegiatan						
	Kerjasama antar Aktor Desa	Memberikan bantuan pelayanan teknis administrasi kepada seluruh satuan organisasi pemerintah desa	1 Bimtek Aparatur Desa 2 Tupoksi Aparatur desa		4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data			
		Membuat agenda koordinasi yang dilakukan antar perangkat desa	1 Rapat Internal 2 Notulensi Rapat 3 Bukti Foto/Visual					
		Nilai Kapasitas Kerjasama antar Aktor Desa						
		Nilai Akhir						

STAN

KOR NILAI :

- = F Buruk
- = E Kurang Baik
- = D Cukup Baik
- = C Baik
- = B Sangat Baik
- = A Istimewa

**KELOMPOK KEMAHIRAN MANAJEMEN
KAPASITAS MANAJEMEN**

**KELOMPOK KEMAHIRAN
MANAJEMEN
KAPASITAS MANAJEMEN**

KAPASITAS MANAJEMEN	INDIKATOR	Indikator Penilaian	Skor	Nilai
	Perencanaan Strategi dan Perencanaan	Menentukan perencanaan (tujuan/kegiatan, anggaran, prosedur dan pertanggung jawaban APB Desa/RT/Rawak)	1. APB Desa 2. APB Desa produksi 3. Laporan Realisasi APB Desa	
		Menentukan perencanaan (tujuan/kegiatan, anggaran, prosedur dan pertanggung jawaban APB Desa/RT/Rawak)	1. Buku Kas Umum 2. Buku Kas Pembelian/Pajak 3. Buku Bank	
		Menentukan perencanaan (tujuan/kegiatan, anggaran, prosedur dan pertanggung jawaban APB Desa/RT/Rawak)	1. Buku Kas Umum 2. Buku Kas Pembelian/Pajak 3. Buku Bank	
		Menentukan perencanaan (tujuan/kegiatan, anggaran, prosedur dan pertanggung jawaban APB Desa/RT/Rawak)	1. APB Desa 2. Buku Kas Umum 3. Buku Kas Harian/Bantu 4. Buku bank 5. Buku Pajak 6. Buku Inventaris Desa 7. Buku persediaan 8. Buku Modal 9. Buku Piutang 10. Buku Hutang 11. Buku Norma 12. Buku Realisasi Anggaran	4 = Ditaksanakan, Ada Bukti/Duta Isi dari 1 (satu) = Ditaksanakan, Ada Bukti/Duta Isi dari 1 (satu) 1 = Ditaksanakan, Tidak dapat dijelaskan Bukti / Duta 0 = Belum Ditaksanakan, Tidak dapat dijelaskan Bukti / Duta
		Menentukan perencanaan (tujuan/kegiatan, anggaran, prosedur dan pertanggung jawaban APB Desa/RT/Rawak)	1. APB Desa 2. Buku Kas Umum 3. Buku Kas Harian/Bantu 4. Buku bank 5. Buku Pajak 6. Buku Inventaris Desa 7. Buku persediaan 8. Buku Modal 9. Buku Piutang 10. Buku Hutang 11. Buku Norma 12. Buku Realisasi Anggaran	
		Menentukan perencanaan (tujuan/kegiatan, anggaran, prosedur dan pertanggung jawaban APB Desa/RT/Rawak)	1. APB Desa 2. Buku Kas Umum 3. Buku Kas Harian/Bantu 4. Buku bank 5. Buku Pajak 6. Buku Inventaris Desa 7. Buku persediaan 8. Buku Modal 9. Buku Piutang 10. Buku Hutang 11. Buku Norma 12. Buku Realisasi Anggaran	
		Menentukan perencanaan (tujuan/kegiatan, anggaran, prosedur dan pertanggung jawaban APB Desa/RT/Rawak)	1. APB Desa 2. Buku Kas Umum 3. Buku Kas Harian/Bantu 4. Buku bank 5. Buku Pajak 6. Buku Inventaris Desa 7. Buku persediaan 8. Buku Modal 9. Buku Piutang 10. Buku Hutang 11. Buku Norma 12. Buku Realisasi Anggaran	
		Menentukan perencanaan (tujuan/kegiatan, anggaran, prosedur dan pertanggung jawaban APB Desa/RT/Rawak)	1. APB Desa 2. Buku Kas Umum 3. Buku Kas Harian/Bantu 4. Buku bank 5. Buku Pajak 6. Buku Inventaris Desa 7. Buku persediaan 8. Buku Modal 9. Buku Piutang 10. Buku Hutang 11. Buku Norma 12. Buku Realisasi Anggaran	
		Menentukan perencanaan (tujuan/kegiatan, anggaran, prosedur dan pertanggung jawaban APB Desa/RT/Rawak)	1. APB Desa 2. Buku Kas Umum 3. Buku Kas Harian/Bantu 4. Buku bank 5. Buku Pajak 6. Buku Inventaris Desa 7. Buku persediaan 8. Buku Modal 9. Buku Piutang 10. Buku Hutang 11. Buku Norma 12. Buku Realisasi Anggaran	
		Nilai Kapasitas Perencanaan Strategi dan Perencanaan		
KAPASITAS MANAJEMEN	Pelaksanaan Kegiatan	Menentukan pelaksanaan (tujuan/kegiatan, anggaran, prosedur dan pertanggung jawaban APB Desa/RT/Rawak)	1. APB Desa 2. Buku Kas Umum 3. Buku Kas Harian/Bantu 4. Buku bank 5. Buku Pajak 6. Buku Realisasi Anggaran	
		Menentukan pelaksanaan (tujuan/kegiatan, anggaran, prosedur dan pertanggung jawaban APB Desa/RT/Rawak)	1. APB Desa 2. APB Desa produksi 3. Pengendalian Pelaksanaan APB Desa 4. Laporan Pertanggung jawaban APB Desa 5. Buku Penentuan dan pengalokasian APB Desa	
		Menentukan pelaksanaan (tujuan/kegiatan, anggaran, prosedur dan pertanggung jawaban APB Desa/RT/Rawak)	1. Pengalokasian / realisasi APB Desa 2. Daftar Isian APB Desa 3. Buku	4 = Ditaksanakan, Ada Bukti/Duta Isi dari 1 (satu) = Ditaksanakan, Ada Bukti/Duta Isi dari 1 (satu) 1 = Ditaksanakan, Tidak dapat dijelaskan
		Menentukan pelaksanaan (tujuan/kegiatan, anggaran, prosedur dan pertanggung jawaban APB Desa/RT/Rawak)	1. APB Desa 2. Buku Kas Umum 3. Buku Kas Harian/Bantu 4. Buku bank 5. Buku Pajak 6. Buku Realisasi Anggaran	
		Menentukan pelaksanaan (tujuan/kegiatan, anggaran, prosedur dan pertanggung jawaban APB Desa/RT/Rawak)	1. APB Desa 2. Buku Kas Umum 3. Buku Kas Harian/Bantu 4. Buku bank 5. Buku Pajak 6. Buku Realisasi Anggaran	

NO	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	Dokumen Pendukung	Kriteria Penilaian	Nilai	Σ Nilai
			Membuat agenda dan BA verifikasi administrasi keuangan	1 APBDesa 2 Buku Realisasi Anggaran 3 laporan Pertanggung jawaban APB Desa 4 Bukti transaksi pengeluaran dan penerimaan keuangan 5 BA Verifikasi Laporan Keuangan			
		Nilai Kapasitas Pelaksanaan Kegiatan					
	Kerjasama antar Aktor Desa	Melakukan pencatatan administrasi penghasilan Lurah Desa, Pamong Desa, BPD, dan lembaga pemerintahan desa lainnya	1 APB Desa 2 Daftar Pendapatan perangkat Desa 3 Kuitansi Penerimaan pendapatan perangkat Desa	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data			
		Melakukan koordinasi yang dilakukan antar perangkat desa	1 Rapat Internal 2 Notulensi Rapat 3 Bukti Foto/Visual				
		Nilai Kapasitas Kerjasama antar Aktor Desa					
		Nilai Akhir					

TAN

KOR NILAI :

- * F Buruk
- * E Kurang Baik
- * D Cukup Baik
- * C Baik
- * B Sangat Baik
- * A Istimewa

**INSTRUMEN EVALUASI KINERJA
ASPEK KAPASITAS INDIVIDUAL**

Desa/kelurahan
Desa
Desa

: TEMANGGUNG/ CANDIROTO
: PLOSOGADEN
: Kasi Kesejahteraan

NO	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	Dokumen Pendukung	Kriteria Penilaian	Nilai	Σ Nilai
KAPASITAS INDIVIDU	Perumusan Strategi dan Perencanaan	Perumusan Strategi dan Perencanaan	Melakukan penyusunan bahan/dokumen Perencanaan kegiatan pembangunan desa	1 RPJM Desa 2 RKP Desa 3 APB Desa	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data		
			Melakukan penyusunan bahan/dokumen pelaksanaan dan evaluasi kegiatan pembangunan desa	1 RPJM Desa 2 RKP Desa 3 APB Desa 4 Laporan Realisasi APB Desa			
			Membuat Laporan kegiatan pembangunan desa	1 APB Desa 2 Laporan pertanggung jawaban realisasi 3 laporan pertanggung jawaban per 4 Foto Kegiatan			
	Nilai Kapasitas Perumusan Strategi dan Perencanaan						
	Pelaksanaan Kegiatan	Pelaksanaan Kegiatan	Membuat rencana strategis dalam melakukan pengelolaan sarana dan prasarana perekonomian masyarakat desa dan sumber-sumber pendapatan desa;	1 RPJM Desa 2 APB Desa 3 Daftar Sumber PADesa 4 Inventarisasi sumber pendapatan baru	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data		
			Membuat dokumen hasil koordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat sesuai bidang tugasnya;	1 RKP Desa 2 APB Desa 3 Laporan pelaksanaan Kegiatan Bidang Pemberdayaan Masyarakat 4 Bukti Foto/Visual			
			Melakukan pengembangan sarana prasarana pemukiman warga;	1 APBdesa 2 Laporan Realisasi APBdesa 3 Bukti Foto/Visual			
			Melakukan peningkatan peran serta masyarakat dalam pelestarian lingkungan hidup (usulan maupun partisipasi)	1 APB Desa Tahun sebelumnya 2 APB Desa Tahun Berjalan 3 Absensi Musrenbang Desa 4 Absensi Musyawarah Desa			
			Melakukan kontrol dalam melaksanakan pembangunan sarana prasarana perdesaan	1 APBDesa 2 lembar Monitoring 3 Laporan Monitoring dan Evaluasi			
			Melakukan pembangunan bidang pendidikan	1 APB Desa 2 Laporan Realisasi APB Desa 3 Bukti Foto/Visual			
			Melakukan Pembangunan Bidang kesehatan	1 APB Desa 2 Laporan Realisasi APB Desa 3 Bukti Foto/Visual			
			Melakukan sosialisasi pembangunan di desa (BA dan dokumen lain)	1 APB Desa 2 Foto Kegiatan Media Desa (Papan Info, Website desa dll)			
			Melakukan usaha/upaya dalam memotivasi masyarakat di bidang budaya (agenda, usulan, partisipasi)	1 RKP Desa 2 APB Desa 3 Absensi Musyawarah Desa 4 Bukti Foto/Visual			
			Melakukan usaha/upaya dalam memotivasi masyarakat di bidang ekonomi (agenda, usulan, partisipasi)	1 RKP Desa 2 APB Desa 3 Absensi Musyawarah Desa 4 Bukti Foto/Visual			
			Melakukan usaha/upaya dalam memotivasi masyarakat di bidang politik (agenda, usulan, partisipasi)	1 RKP Desa 2 APB Desa 3 Absensi Musyawarah Desa 4 Bukti Foto/Visual			
			Melakukan usaha/upaya dalam memotivasi masyarakat di bidang lingkungan hidup (agenda, usulan, partisipasi)	1 RKP Desa 2 APB Desa 3 Absensi Musyawarah Desa 4 Bukti Foto/Visual			

NO	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	Indeks Pandukung	Kriteria Penilaian	Nilai	2 Nilai
			Melakukan usaha/upaya dalam memotivasi masyarakat di bidang pemberdayaan keluarga (agenda, usulan, partisipasi)	1 RPP Desa 2 APB Desa 3 Absensi Masyarakat Desa 4 Bukti Foto/Visual			
			Melakukan usaha/upaya dalam memotivasi masyarakat di bidang pemberdayaan keluarga (agenda, usulan, partisipasi)	1 RPP Desa 2 APB Desa 3 Absensi Masyarakat Desa 4 Bukti Foto/Visual			
			Melakukan usaha/upaya dalam memotivasi masyarakat di bidang kepemudaan, olahraga dan karang taruna	1 RPP Desa 2 APB Desa 3 Absensi Masyarakat Desa 4 Bukti Foto/Visual			
			Melakukan usaha/upaya dalam memotivasi masyarakat di bidang sosial	1 RPP Desa 2 APB Desa 3 Absensi Masyarakat Desa 4 Bukti Foto/Visual			
		Nilai Kapasitas Pelaksanaan Kegiatan					
	Kerjasama antar Aktor Desa	Melakukan koordinasi yang dilakukan antar perangkat desa	1 Rapat Internal 2 Notulen Rapat 3 Bukti Foto/Visual	4 = Kriteria ada 3 = Kriteria ada 2 = Kriteria ada 1 = Kriteria ada 0 = Kriteria ada			
		Nilai Kapasitas Kerjasama antar Aktor Desa					
		Nilai Akhir					

1.
 2.
 3.
 4.
 5.
 6.
 7.
 8.
 9.
 10.
 11.
 12.
 13.
 14.
 15.
 16.
 17.
 18.
 19.
 20.
 21.
 22.
 23.
 24.
 25.
 26.
 27.
 28.
 29.
 30.
 31.
 32.
 33.
 34.
 35.
 36.
 37.
 38.
 39.
 40.
 41.
 42.
 43.
 44.
 45.
 46.
 47.
 48.
 49.
 50.
 51.
 52.
 53.
 54.
 55.
 56.
 57.
 58.
 59.
 60.
 61.
 62.
 63.
 64.
 65.
 66.
 67.
 68.
 69.
 70.
 71.
 72.
 73.
 74.
 75.
 76.
 77.
 78.
 79.
 80.
 81.
 82.
 83.
 84.
 85.
 86.
 87.
 88.
 89.
 90.
 91.
 92.
 93.
 94.
 95.
 96.
 97.
 98.
 99.
 100.

LEKOR NILAI :

- +F Buruk
- +E Kurang Baik
- +D Cukup Baik
- +C Baik
- +B Sangat Baik
- +A Istimewa

**INSTRUMEN EVALUASI KINERJA
ASPER KAPASITAS INDIVIDUAL**

TEMANGGUNG/ KARANGBUMET
PUSKODAMEN
Kasi Pelayanan

VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	Dokumen Pendukung	Kriteria Penilaian	Nilai	Σ Nilai
KAPASITAS INDIVIDU	Perumusan Strategi dan Perencanaan	Melakukan penyusunan bahan/dokumen perencanaan, Pelaksanaan evaluasi dan melaporkan kegiatan pembinaan mental spiritual, keagamaan	1 RPJM Desa 2 RKP Desa 3 APB Desa 4 Laporan Evaluasi Kegiatan 5 Laporan Realisasi APB desa 6 Foto Kegiatan	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data		
		Melakukan penyusunan bahan/dokumen perencanaan, Pelaksanaan evaluasi dan melaporkan kegiatan pembinaan keagamaan	1 RPJM Desa 2 RKP Desa 3 APB Desa 4 Laporan Evaluasi Kegiatan 5 Laporan Realisasi APB desa 6 Foto Kegiatan			
		Melakukan perencanaan, Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan kegiatan pembinaan nikah, talak, cerai dan rujuk	1 RPJM Desa 2 RKP Desa 3 APB Desa 4 Laporan Evaluasi Kegiatan 5 Laporan Realisasi APB desa 6 Foto Kegiatan			
		Melakukan perencanaan, Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan kegiatan pembinaan sosial	1 RPJM Desa 2 RKP Desa 3 APB Desa 4 Laporan Evaluasi Kegiatan 5 Laporan Realisasi APB desa 6 Foto Kegiatan			
		Melakukan perencanaan, Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan kegiatan pembinaan pendidikan dan kebudayaan	1 RPJM Desa 2 RKP Desa 3 APB Desa 4 Laporan Evaluasi Kegiatan 5 Laporan Realisasi APB desa 6 Foto Kegiatan			
		Melakukan perencanaan, Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan kegiatan pembinaan olah raga dan kepemudaan	1 RPJM Desa 2 RKP Desa 3 APB Desa 4 Laporan Evaluasi Kegiatan 5 Laporan Realisasi APB desa 6 Foto Kegiatan			
		Melakukan perencanaan, Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan kegiatan pembinaan kesejahteraan keluarga	1 RPJM Desa 2 RKP Desa 3 APB Desa 4 Laporan Evaluasi Kegiatan 5 Laporan Realisasi APB desa 6 Foto Kegiatan			
		Melakukan perencanaan, Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan kegiatan pembinaan pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak	1 RPJM Desa 2 RKP Desa 3 APB Desa 4 Laporan Evaluasi Kegiatan 5 Laporan Realisasi APB desa 6 Foto Kegiatan			
	Nilai Kapasitas Perumusan Strategi dan Perencanaan					
	Pelaksanaan Kegiatan	Melakukan koordinasi kegiatan pemberdayaan masyarakat sesuai bidang tugasnya	1 RKP Desa 2 APB Desa 3 Laporan pelaksanaan Kegiatan Bidang Pemberdayaan Masyarakat 4 Bukti Foto/Visual	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data		
		Melakukan Koordinasi kegiatan pelayanan satu pintu	1 SOP Pelayanan Umum 2 Skema/Diagram Pelayanan Umum 3 Jadwal Pelayanan Umum			
		Melakukan penyuluhan dan motivasi terhadap pelaksanaan hak dan kewajiban masyarakat	1 APB Desa 2 laporan Realisasi APB Desa 3 Foto/Visual			
		Melakukan Peningkatan upaya partisipasi masyarakat	1 APB Desa 2 Laporan Realisasi APB Desa 3 Laporan Kegiatan Kapasitas Partisipasi Masyarakat 4 Bukti Foto/Visual			
		Melakukan pelestarian nilai sosial budaya masyarakat	1 APB Desa 2 Laporan Realisasi APB Desa 3 Budaya Masyarakat 4 Bukti Foto/Visual			

NO	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	Dokumen Pendukung	Kriteria Penilaian	Nilai	Σ Nilai
			Melakukan pelestarian nilai keagamaan	1 AFB Desa 2 Laporan Realisasi AFB Desa 3 Laporan Kegiatan Pelestarian 4 Bukti Foto/Visual			
			Melakukan pelestarian ketenagakerjaan	1 AFB Desa 2 Laporan Realisasi AFB Desa 3 Laporan Kegiatan ketenagakerjaan 4 Bukti Foto/Visual			
		Nilai Kapasitas Pelaksanaan Kegiatan					
		Kerjasama antar Aktor Desa	Melakukan koordinasi yang dilakukan antar perangkat desa	1 Rapat Internal 2 Notulensi Rapat 3 Bukti Foto/Visual	4 = Kriteria sda 2 = Kriteria sda 1 = Kriteria sda 0 = Kriteria sda		
		Nilai Kapasitas Kerjasama antar Aktor Desa					
		Nilai Akhir					

dan

dan NILAI :

- F Buruk
- E Kurang Baik
- D Cukup Baik
- C Baik
- B Sangat Baik
- A Istimewa

**INSTRUMEN EVALUASI KINERJA
ASPEK KAPASITAS INDIVIDUAL**

Kematan : TEMANGGUNG/ CANDIROTO
: PLOSOGADEN
: Kasi Pemerintahan

VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	Dokumen Pendukung	Kriteria Penilaian	Nilai	I Nilai
KAPASITAS INDIVIDU	Perumusan Strategi dan Perencanaan	Melakukan perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan kegiatan pemeliharaan ketentraman	1 RPJM Desa 2 RKP Desa 3 APB Desa 4 Laporan Evaluasi Kegiatan 5 Laporan Realisasi APB desa 6 Foto Kegiatan	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data		
		Melakukan perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan kegiatan pemeliharaan ketertiban	1 RPJM Desa 2 RKP Desa 3 APB Desa 4 Laporan Evaluasi Kegiatan 5 Laporan Realisasi APB desa 6 Foto Kegiatan			
		Melakukan perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan kegiatan pemeliharaan perlindungan	1 RPJM Desa 2 RKP Desa 3 APB Desa 4 Laporan Evaluasi Kegiatan 5 Laporan Realisasi APB desa 6 Foto Kegiatan			
		Melakukan penyusunan rancangan regulasi desa	1 Absensi rapat rancangan regulasi 2 Rancangan Regulasi Desa 3 Peraturan Desa yang di hasilkan 4 Foto Kegiatan			
		Nilai Kapasitas Perumusan Strategi dan Perencanaan				
	Pelaksanaan Kegiatan	Membuat administrasi kependudukan	1 Buku Data Induk Penduduk Desa 2 Buku Data Mutasi Penduduk Desa; 3 Buku Data Rekapitulasi Jumlah Penduduk Akhir Bulan; 4 Buku Data Penduduk Sementara	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data		
		Membuat administrasi pertanahan	1 Buku data tanah di desa 2 Buku tanah milik desa			
		Melakukan pembinaan sosial politik	1 APBdesa 2 Laporan realisasi APB Desa 3 Bukti Foto/Visual			
		Memfasilitasi kerjasama Pemerintah Desa	1 Tupoksi Aparatur Desa 2 SOP kinerja Aparatur Desa 3 Laporan Kegiatan 4 Bukti Foto/Visual			
		Memfasilitasi perselsihan warga	1 Tupoksi Aparatur Desa 2 Foto Kegiat			
		Melaksanakan manajemen tata praja Pemerintahan	1 SOTK Aparatur Desa 2 SOP Manajemen kerja 3 Peningatan kapasitas Aparatur Desa /Bimtek 4 SOP evaluasi kinerja aparatur desa 5 dsb			
		Melaksanakan upaya perlindungan masyarakat dan kependudukan	1 Ada Petugas LINMAS 2 Kegiatan Sosialisasi Kamtibmas			
		Melakukan penataan dan pengelolaan wilayah	1 Buku Rencana Pembangunan 2 Buku Kegiatan Pembangunan 3 Buku Inventaris Proyek 4 Buku Kader-Kader Pembangunan.			
		Melakukan pendataan dan pengelolaan Profil Desa	1 Data Desa 2 Profil Desa			
	Nilai Kapasitas Pelaksanaan Kegiatan					
	Kerjasama antar Aktor Desa	Melakukan koordinasi yang dilakukan antar perangkat desa	1 Rapat Internal 2 Notulensi Rapat 3 Bukti Foto/Visual	4 = Kriteria sda 2 = Kriteri sda 1 = Kriteri sda 0 = Kriteria sda		
					Nilai Kapasitas Kerjasama antar Aktor Desa	
Nilai Akhir						

AI :

Buruk
Kurang Baik
Cukup Baik
Baik
Sangat Baik
Istimewa

INSTRUMEN EVALUASI KEMERIA
ASPER KAPASITAS INDIVIDUAL

TEMANGGUNG/ CANDIROTO

PLOSOGADEN

Kaur Umum

VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	Dokumen Pendukung	Kriteria Penilaian	Nilai	Nilai
Nilai Kapasitas Kerjasama antar Aktor Desa						
Kapabilitas Perumusan Strategi dan Perencanaan	Melakukan penyusunan bahan/dokumen rencana kerja administrasi desa	1 RPJM Desa 2 RKP Desa 3 APB Desa		4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data		
	Melakukan Pendokumentasian dan pengarsipan Surat menyurat dalam pelaksanaan pemerintahan desa	1 Arsip Perangkat Desa 2 Arsip Peraturan Perundang-undangan 3 Arsip Kependudukan 4 Arsip Mutasi Penduduk 5 Arsip Monografi Desa 6 Arsip Pajak Bumi dan Bangunan				
Nilai Kapasitas Pelaksanaan Kegiatan						
Kapabilitas Perumusan Strategi dan Perencanaan	Melakukan pengadministrasian surat menyurat yang telah dibuat	1 Contoh Surat CATATAN 2 Contoh Surat Hibah 3 Contoh CATATAN Domisili				
	Melakukan pengarsipansurat menyurat	1 Arsip Surat Keluar 2 Arsip Surat Masuk				
	Membuat bukti ekspedisi surat (register)	1 Kode Administrasi Surat 2 Buku Ekspedisi				
	Melakukan penataan administrasi perangkatdesa	1 Arsip Kepala Desa 2 Arsip Sekretaris Desa 3 Arsip Kepala Urusan 4 Arsip Kepala Dusun				
	menyediakan prasarana perangkat desa dan kantor	1 Meubeler kantor 2 ATK 3 Dsb		4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data		
	Melakukan persiapan Rapat (adanya agenda dan rencana persiapan)	1 Undangan Rapat 2 Agenda Rapat 3 Notulensi Rapat 4 Bukti Foto/Visual				
	Melakukan pengadministrasian/pen catatan Aset	1 Buku Data Inventaris Desa. 2 Buku Data Tanah Milik Desa/Tanah Kas Desa 3 Buku Data Tanah di Desa				
	Melakukan Inventarisasidan pencatatan aset	1 Buku Data Inventaris Desa. 2 Buku Data Tanah Milik Desa/Tanah Kas Desa 3 Buku Data Tanah di Desa				
	Melakukan pelayanan umum	1 SOP Pelayanan Umum 2 Skema/Diagram Pelayanan Umum 3 Jadwal Pelayanan Umum				
Nilai Kapasitas Pelaksanaan Kegiatan						
Kerjasama antarAktor Desa	Melakukan koordinasi yang dilakukan antar perangkat desa	1 Rapat Internal 2 Notulensi Rapat 3 Bukti Foto/Visual				
	Nilai Kapasitas Pelaksanaan Kegiatan					
Nilai Akhir						

Buruk
Kurang Baik
Cukup Baik
Baik
Sangat Baik
Istimewa

**INSTRUMEN EVALUASI KINERJA
ASPEK KAPASITAS INDIVIDUAL**

Desa : TEMANGGUNG/ CANDIROTO
 Kecamatan : PLOSOGADEN
 Kabupaten : Kaur Perencanaan

Varian	Jenis Kapasitas	Indikator	Dokumen Pendukung	Kriteria Penilaian	Nilai	Nilai
Kapasitas Perencanaan	Kapasitas Perumusan Strategi dan Perencanaan	Melakukan penyusunan bahan/dokumen kebijakan dan perencanaan kerja pemerintahan desa	1 RPJM Desa 2 RKP Desa 3 APB Desa	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data		
		Membuat rencana anggaran pendapatan dan belanja desa	1 PerDes tentang Kewenangan Desa Berdasarkan Hak Asal Usul dan Kewenangan Lokal Berskala Desa 2 PerDes tentang Pengelolaan Aset Desa 3 Dokumen Profil Desa 4 Daftar Inventaris Aset Desa 5 RPJM Daerah Kabupaten 6 RPJM Desa 7 RKP Desa 8 APBDesa 9 Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa 10 Kalender Kerja Pemerintahan Desa / Rencana Kerja Tindak Lanjut (RKTL) 11 Pedoman atau Panduan Analisa Hasil Satuan Pekerjaan 12 Pedoman Indeks Harga yang dikeluarkan oleh Pemerintah Kabupaten.			
		Membuat Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa	1 PerDes tentang Kewenangan Desa Berdasarkan Hak Asal Usul dan Kewenangan Lokal Berskala Desa 2 PerDes tentang Pengelolaan Aset Desa 3 Dokumen Profil Desa 4 Daftar Inventaris Aset Desa 5 RPJM Daerah Kabupaten 6 RPJM Desa 7 RKP Desa 8 APBDesa 9 Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa 10 Kalender Kerja Pemerintahan Desa / Rencana Kerja Tindak Lanjut (RKTL)			
		Membuat Rencana Kerja Pemerintahan Desa	1 PerDes tentang Kewenangan Desa Berdasarkan Hak Asal Usul dan Kewenangan Lokal Berskala Desa 2 PerDes tentang Pengelolaan Aset Desa 3 Dokumen Profil Desa 4 Daftar Inventaris Aset Desa 5 RPJM Daerah Kabupaten 6 RPJM Desa 7 RKP Desa 8 APBDesa 9 Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa 10 Kalender Kerja Pemerintahan Desa / Rencana Kerja Tindak Lanjut (RKTL)			
	Nilai Kapasitas Perumusan Strategi dan Perencanaan					
Kapasitas Individu	Kapasitas Individu	Melakukan pengendalian dan evaluasi pelaksanaan perencanaan kerja pemerintahan desa secara rutin dan/atau berkala	1 RKPDesa 2 APBDesa 3 Laporan Evaluasi Pemerintahan Desa	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data		
		Membuat pelaporan penyelenggaraan pemerintahan desa akhir tahun anggaran dan akhir masa jabatan	1 RKPDesa 2 APBDesa 3 Laporan Keuangan Realisasi pengguna APB Desa 4 Bukti penerimaan dan pengeluaran APBDes 5 Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa			

VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	Dokumen Pendukung	Kriteria Penilaian	Nilai	J. Nilai
	Kapabilitas Pelaksanaan Kegiatan	Melaksanakan Musrenbang Desa	1. Undangan Musrenbang 2. Absensi 3. Notulen 4. Bukti Foto/Visual			
		Melakukan inventarisasi data-data dalam rangka pembangunan	1. Dokumen Profil Desa 2. Daftar Inventarisasi Asset Desa 3. RPSM Desa 4. RKP Desa 5. APBDesa			
		Melakukan monitoring dan evaluasi program	1. RKPDesa 2. APBDesa 3. Lembar Monitoring 4. Laporan Hasil Monitoring 5. Bukti Foto/Visual			
		Membuat laporan kegiatan desa	1. RKPDesa 2. APBDesa 3. Laporan Realisasi APBDesa 4. Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa 5. Bukti Foto/Visual			
		Nilai Kapasitas Pelaksanaan Kegiatan				
	Kerjasama antar Aktor Desa	Melakukan koordinasi yang dilakukan antar perangkat desa	1. Rapat Internal 2. Notulensi Rapat 3. Bukti Foto/Visual	4 = Kriteria sda 2 = Kriteria sda 1 = Kriteria sda 0 = Kriteria sda		
	Nilai Kapasitas Kerjasama antar Aktor Desa					
	Nilai Kapasitas Pelaksanaan Kegiatan					
	Nilai Akhir					

Buruk
 Kurang Baik
 Cukup Baik
 Baik
 Sangat Baik
 Istimewa

REKAPITULASI EVALUASI KINERJA APARATUR DESA ASPEK INDIVIDU

KAB : KABUPATEN TEMANGGUNG
KEC : CANDIROTO
DESA : PLOSO GADEN

NO	JENIS KAPASITAS	APARATUR PEMERINTAHAN DESA								Rata-rata
		Kepala Desa	Sekretaris Desa	Kaur Keuangan	Kasi Pemerintahan	Kasi Kesejahteraan	Kasi Pelayanan	Kaur Perencanaan	Kaur Umum	
1	PERUMUSAN STRATEGI DAN PERENCANAAN (40%)									
2	PELAKSANAAN KEGIATAN (40%)									
3	KERJASAMA ANTAR AKTOR DESA (20%)									
JUMLAH										

CATATAN

.....

.....

.....

.....

.....

.....

GRADE SKOR NILAI :

0-50 = F Buruk
51-60 = E Kurang Baik
61-70 = D Cukup Baik

**INSTRUMEN EVALUASI KINERJA
ASPEK KAPASITAS ORGANISASI**

**KABUPATEN TEMANGGUNG
Kecamatan NGROTO
Kecamatan NGROTO**

INDIKATOR	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	INDIKATOR PENDUKUNG	KRITERIA PENILAIAN	Nilai	2 Nilai
ASPEK ORGANISASI	Operasional dan Kantor Desa	Adanya Jam Layanan Kantor Desa	1. SOP Pelayanan Umum 2. Skema/Diagram Pelayanan Umum 3. Jadwal Pelayanan Umum			
		Tersedianya aparatur desa saat jam pelayanan	1. SOP Pelayanan Umum 2. Skema/Diagram Pelayanan Umum 3. Jadwal Pelayanan Umum			
		Gedung Kantor Desa	1. Buku Aset Desa 2. Buku Inventaris Desa			
		Prasarana Kantor Desa	1. Buku Inventaris Desa 2. meubeler 3. ATK 4. Perangkat Kerja			
ASPEK ORGANISASI	SOTK	Adanya Kelengkapan Aparatur desa sesuai Struktur Organisasi dan Tugas Pokok dan Fungsi Pemerintah Desa yang ditetapkan undang-undang	1. SOTK Aparatur Desa 2. Tugaski Aparatur Desa 3. SK Pembentukan/Pemertapan Aparatur Desa	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 3 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / Data 1 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data		
		Tersedianya dokumen RPJMDes, RKPDDes, dan APBDDes	1. RPJM Desa 2. RKP Desa 3. APB Desa			
		Tersedianya dokumen berisikan hasil pengumpulan gagasan/usulan warga untuk penggunaan anggaran desa di tahun anggaran berjalan	1. Daftar gagasan Dusun/kelompok 2. PerDes tentang Pengelolaan Aset Desa 3. Dokumen Profil Desa 4. Daftar Inventaris Aset Desa			
		Adanya Kegiatan yang teranggarkan di RKPDDes selaras dengan RPJMDes	1. RKPDDes 2. APBDesa			
		RKPDDes tahun berjalan mengalokasikan kegiatan yang memihak pada warga miskin dan marjinal	1. APBDesa 2. Laporan Realisasi APBDesa 3. Foto kegiatan			
		RKPDDes tahun berjalan mencantumkan upaya penguatan ekonomi warga miskin dan marjinal	1. APBDesa 2. Laporan Realisasi APBDesa 3. Foto kegiatan			
		RKPDDes tahun berjalan mengalokasikan kegiatan pemberdayaan bagi pemanfaatan dari kelompok2 perempuan	1. APBDesa 2. Laporan Realisasi APBDesa 3. Foto kegiatan			
		RKPDDes tahun berjalan mengalokasikan kegiatan kawasan perdesaan	1. APBDesa 2. Laporan Realisasi APBDesa 3. Foto kegiatan			
		RKPDDes tahun berjalan mengalokasikan kegiatan pengembangan kapasitas bagi aparatur desa	1. APBDesa 2. Laporan Realisasi APBDesa 3. Foto kegiatan			
		Adanya Media Transparansi APBDesa yang disampaikan kepada Masyarakat	1. LPJ Penggunaan Dana Desa 2. papan Informasi			
ASPEK ORGANISASI	Pengelolaan keuangan Desa	Laporan APBDesa menggunakan Siskeudes	1. Laporan Keuangan Desa 2. Laporan Siskeudes			
		Adanya pencatatan buku manual keuangan desa (Buku Bank, Buku Kas, Buku Pembantu Pajak)	1. Buku Kas Umum 2. Buku Kas Pembantu Pajak 3. Buku Bank			
		Adanya TPK dan pencatatan pelaksanaan kegiatan	1. Daftar nama TPK desa 2. APBDesa 3. Buku realisasi kegiatan			
		Adanya mekanisme pertanggungjawaban keuangan desa	1. Buku Kas Umum 2. Buku Kas Pembantu Pajak 3. Buku Bank			

ARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	DOKUMEN PENDUKUNG	KRITERIA PENILAIAN	Nilai	2 Nilai
		Adanya dokumen Pelaporan penggunaan keuangan desa	1. AFD Desa 2. Buku Kas Umum 3. Buku Kas Harian/Bantu 4. Buku bank 5. Buku Pajak 6. Buku Inventaris Desa 7. Buku persediaan 8. Buku Modal 9. Buku Piutang 10. Buku Hutang 11. Buku Neraca 12. Buku Realisasi Anggaran			
	Profil Desa	Adanya input data Profil Desa/Kelurahan menggunakan website Kemendagri pada tahun berjalan	1. Data Desa 2. Data Monografi desa 3. Profil Desa versi Website Kemendagri			
	Peta Desa	Adanaya peta desa dengan menggunakan ordinat	1. File Peta Desa versi ordinat 2. Peta Desa terpasang di kantor desa			
	Pemilihan Perangkat Desa;	Adanya mekanisme pelaksanaan recruitment Perangkat Desa sesuai kriteria	1. Pengumuman Rekrutmen Perangkat Desa 2. Dokumentasi Seleksi perangkat desa			
	Peraturan Desa, SOP	Adanya proses musyawarah dalam pembahasan setiap peraturan	1. Undangan 2. Absensi 3. Agenda 4. Foto Kegiatan			
		Adanya keterlibatan BPD dalam penyusunan peraturan	1. Undangan 2. Absensi 3. Agenda 4. Foto Kegiatan			
		Adanya publikasi terhadap masyarakat	1. Publikasi di Papan Informasi 2. Website Desa 3. Foto Dokumentasi			
		Jumlah Perdes yang diterbitkan	1. Peraturan Desa 2. Daftar Peraturan Desa yang dihasilkan			
		Jumlah Peraturan Kepala Desa yang diterbitkan	1. Peraturan Kepala Desa 2. Daftar peraturan Kepala Desa yang di hasilkan			
JUMLAH RERATA						
TOTAL PROSENTASE						

AI:

- = F Buruk
- = E Kurang Baik
- = D Cukup Baik
- = C Baik
- = B Sangat Baik
- = A Istimewa