



PEMERINTAH KABUPATEN TEMANGGUNG

KECAMATAN CANDIROTO

DESA PLOSOGADEN

Jalan . Desa Dempel No 02 Desa Plosogaden , Kec Candiroto, Kode pos 56257

Plosogaden, 16 Januari 2024

Nomor : 92 /XII/03/2024

Kepada

Sifat : -

Yth Bapak, Ibu, Sdr/I :

Di_ Tempat

Dengan Hormat

Bersama ini mengharap kehadiran Bapak/ Ibu Saudara/I besok pada :

Hari : Rabu

Tanggal : 17 Januari 2024

Jam : 10.00 Wib - Selesai

Tempat : Balai Desa Plosogaden

Acara : Penetapan peraturan disiplin perangkat desa

Demikian undangan ini disampaikan dan atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih

KEPALA DESA PLOSOGADEN



DAFTAR HADIR RAPAT PERANGKAT DESA

HARI/TANGGAL

JAM

ACARA

: Rabu 17 Januari 2024

: 10.00 WIB - Selesai

: Penetapan peraturan disiplin perangkat desa

NO	NAMA	ALAMAT	JABATAN	TTD
1	SUTARNO	DEMPEL	KEPALA DESA	
2	JASMAN	DEMPEL	SEKRETARIS DESA	
3	JOKO SURYANTO	DEMPEL	KAUR PERENCANAAN	
4	TRI UTAMI	DEMPEL	KAUR KEUANGAN	
5	WIWIN ARTANTO	KRAJAN	KASI PEMERINTAHAN	
6	IRMA EKA PRATIWI	DEMPEL	KASI PELAYANAN	
7	CHUDLORI	BANJARAN	KASI KESEJAHTERAAN	
8	SUMARDIYONO	DEMPEL	KAUR UMUM	
9	CHASAN MUNAWIR	TEGALTEMU	KADUS TEGALTEMU	
10	SUYONO	KRAJAN	KADUS KRAJAN	
11	ERI LARASSATI	BANJARAN	KADUS BANJARAN	
12	OKKY PRASETYAWAN	DEMPEL	KADUS DEMPEL II	
13	ATIN SUSANTI	DEMPEL	KADUS DEMPEL I	
14	DAMAN HURI	SINONGKO	KADUS SINONGKO	



NOTULEN

Rapat : Penetapan Peraturan Kepala Desa Disiplin Perangkat Desa
Hari/ Tanggal : Rabu/ 17 Maret 2024
Jam : 10 : 00 WIB
Tempat : Balai Desa Plosogaden

Risalah Rapat :

1. Pembukaan
2. Sambutan Kepala Desa
3. Sambutan Sekretaris Desa
4.
5.

Acara dibuka oleh pembawa acara dengan bacaan Bismillah.
Kemudian sambutan - sambutan :

1. Sambutan Kepala Desa Plosogaden.

Untuk meningkatkan kedisiplinan kinerja Bapak Kepala Desa Plosogaden menetapkan peraturan Kepala Desa tentang disiplin perangkat kerja. Yaitu meliputi berangkat dan pulang tepat waktu 07.30 - 15.30. Waktu bekerja yaitu 5 hari kerja, dari hari senin sampai Jumat. Juga juga menggunakan seragam sesuai peraturan yang berlaku. Kedisiplinan tersebut dapat menunjang kelancaran dalam bertugas.

2. Sambutan Sekretaris Desa

Agar kinerja kita lebih baik dan lancar. Perlu meningkatkan kedisiplinan kinerja baik waktu dan perilaku.

Notulis



Sumardiyono